

ALEGATO A

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome MARGHERITA STUPINO  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
Nazionalità ITALIANA  
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a) Settembre 2010  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Praticantato presso uno Studio di Commercialisti di Torino (Studio Zunino)  
• Tipo di azienda o settore Studio professionale di commercialisti  
• Tipo di impiego Contabilità/redazione bilanci/responsabile antiriciclaggio  
• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a) SETTEMBRE 2007/ LUGLIO 2012  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione FACOLTA' DI ECONOMIA DI TORINO  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio CONTABILITA'/MARKETING  
• Qualifica conseguita LAUREA MAGISTRALE IN ECONOMIA AZIENDALE CORSO PROFESSIONE CONTABILE  
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) CON VOTAZIONE 108/110

©2007 - www.silo.it - Tutti i diritti sono riservati. È vietata espressamente la ristampa o l'uso non autorizzato senza permesso scritto dalla Silo s.p.a. - Via S. Pietro, 10 - 10121 Torino - Tel. 011/41701 - Fax 011/41702 - Email: [info@silo.it](mailto:info@silo.it) - [www.silo.it](http://www.silo.it)

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

### **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

**MADRELINGUA**

**ALTRE LINGUA**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

### **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

### **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**  
*Competenze non precedentemente indicate.*

**PATENTE O PATENTI**

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

GENNAIO 2013/ DICEMBRE 2015

FACOLTA' DI ECONOMIA DI TORINO/ DIPARTIMENTO DI MANAGEMENT

MARKETING

DOTTORATO DI RICERCA IN BUSINESS MANAGEMENT (MARKETING, SECS P/08)

**ITALIANA**

**INGLESE**

[buono

[ buono

[ buono.

[ Ottime capacità relazionali]

[ Ottime capacità di lavoro in team ed organizzative]

[ Ottima conoscenza di word, excell e power point]

[ Sci, Tennis, Cucina ]

Patente B

**DICHIARAZIONE DI CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI SENSIBILI.**

Io sottoscritto STUPINO MARGHERITA.....dichiaro di avere ricevuto le informazioni di cui all'art. 13 del D.lgs. 196/2003 in particolare riguardo ai diritti da me riconosciuti dalla legge ex art. 7 D.lgs. 196/2003, acconsento al trattamento dei miei dati con le modalità e per le finalità indicate nella informativa stessa, comunque strettamente connesse e strumentali alla gestione del rapporto contrattuale.

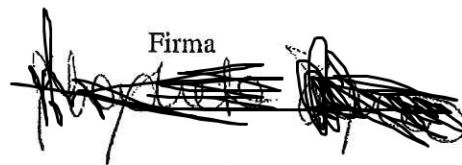
Luogo

ALBA

data

12/09/2015

Firma

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Margherita Stupino', written over a horizontal line.