

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GIUSEPPE MODARELLI**
Data di nascita 1991
Nazionalità Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

Stage c/o ACEA Pinerolese Industriale S.p.a., Ufficio Legale/Appalti
Dal 10-10-2016 al 23/12/2016

Stage c/o, Comune di Venaria Reale (TO), Ufficio Risorse Umane
Dal 01-07-2016 al 30/09/2016

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Scuola Secondaria di Secondo grado

-Diploma di superamento dell' **esame di Stato** conclusivo del corso di studi conseguito in data 09-07-2010, presso l'istituto "Villaggio dei Ragazzi" con sede in Maddaloni (Caserta), **Liceo linguistico europeo, indirizzo giuridico – economico**, con la seguente votazione complessiva di **100/100**

Istruzione Universitaria

-Ph.D Student in Business and Management c/o Università degli Studi di Torino – Scuola di Dottorato in Scienze Umane e Sociali
Dal 01/10/2017 e attualmente in corso

-Borsista c/o Università degli Studi di Torino – Direzione Integrazione e Monitoraggio, Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane;
Progetto: Studio e applicazione di metodologie per l'analisi organizzativa, dei processi e dei servizi per la loro riorganizzazione in una logica di miglioramento continuo nell'ambito del nuovo assetto organizzativo dell'Università degli Studi di Torino"
Dal 05-04-2017 al 30/09/2017

-Master in Management delle aziende pubbliche e di pubblico servizio MIAP . Conseguito in data 23-12-2016 c/o Scuola di Management ed Economia (UNITO) (Torino) con votazione finale di **110/110 e Lode**. Titolo tesi: "Amministrazione razionale e Controllo di gestione in ambito pubblico"

-Laurea magistrale in Economia, Management e Amministrazione di Azienda, indirizzo : "Europa, Governance e Sostenibilità" (English Version) (LM-77). Conseguita in data 10-12-2015, presso Libera Università Maria S.S. Assunta (LUMSA) di Roma con votazione complessiva finale di **110/110**. Titolo tesi di laurea : "**Incentivi e Motivazione nelle Aziende: Confronto Pubblico-Privato**"

-TIROCINIO: "COME SALVAGUARDARE LA CORRETTEZZA IN AMBITO ECONOMICO "

-Laurea in Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione (CL-16) conseguita in data 14-11-2013, presso Libera Università Maria S.S. Assunta (LUMSA) di Roma con votazione complessiva finale di **110/110 e Lode** . Titolo tesi di laurea : "**Città intelligenti e qualità della vita urbana**" – "**Smart cities and urban life quality**"

-International Summer School: “Perspectives on Regulatory Cooperation”. Managing Director Collegio Carlo Alberto, dal 19-06-2017 al 23-06-2017, c/o Campus Luigi Einaudi, Torino

-Ph.D course: “Lean Start Up and Lean Business for Innovation Management” – da Marzo a Maggio 2018 (20 h), c/o Politecnico di Torino

-International Spring School: “Configurational Analyses, Comparative Approaches and Natural Experiments” - Associazione Italiana Organizzazione Aziendale – dal 09-04-2018 al 13-04-2018 c/o Università degli Studi di Verona, Verona

Corsi di formazione

-Attestato di formazione professionale **“Addetto paghe e contributi su software gestionale Zucchetti”**, conseguito in data 07-02-2017 c/o ArteFormazione and Consulting S.r.l., via Arnaldo da Brescia n.17 (Torino)

-Attestato di formazione professionale **“Contabilità su software gestionale Zucchetti”**, conseguito in data 07-02-2017 c/o ArteFormazione and Consulting S.r.l., via Arnaldo da Brescia n.17 (Torino)

-Attestato di formazione professionale corso on line in **“Business plan”**, conseguito in data 21-05-2017 c/o MELIUSform Business School in Roma, Via Duilio 12, 00192 (RM)

Certificazioni lingue straniere

-Corso intensivo di **lingua inglese** presso Morehampton language institute International school in Waterford (Irlanda) dal 1-08-2007 al 15-08-2007

-Corso di **lingua spagnola** della durata di 20 ore livello B2 dal 02-07-2008 al 11-07-2008 presso istituto ISLA spanish language school in Salamanca (Spagna)

-Corso intensivo di **lingua inglese** presso EAC summer school in Bath (Inghilterra) dal 28-07-2008 al 08-08-2008

-Corso intensivo di **lingua e cultura spagnola** della durata di 36 ore di livello B1 intermedio presso Instituto de lenguas modernas dal 15-04-2009 al 24-04-2009 in Granada (Spagna)

-In possesso di **certificazione** Trinity College di **lingua inglese** grado 9, livello **B2.3** conseguita in data 15-05-2009 in Maddaloni (Caserta)

-In possesso di **certificazione** di **lingua spagnola** livello **B2**, conseguita in data 30-07-2010, presso istituto Cervantes, Napoli

Conoscenze informatiche

-In possesso di Certificato **ECDL** (7moduli), conseguito in data 23-11-2010, presso I.S.I.S “M.Buonarroti” di Caserta

-Capacità di utilizzo banche dati **AIDA** e **AMADEUS** Bureau Van Dijk

-Capacità di utilizzo banca dati **EIKON** e **DATASTREAM** Thomson Reuters

Pubblicazioni

“Retribuzione e Motivazione nella Pubblica Amministrazione Oggi”, su rivista RU (Risorse Umane) n.6-2015, ed.Maggioli

“Social Impact and Evaluation: a Rational Management Theory Approach, African Journal of Business and management, vol.12, 2017

“Resistance to Change Processes and Strategies for the Implementation of Harmonization Reforms: The Separation of the Health Care Expenditure in the Regional Financial Statements, International Journal of Business and Management, Vol.13, No.3, 2018

Convegni

-“VIII International Workshop Azienda Pubblica – Managing Innovation in the Public Sector Theory and Practice”, c/o Università Ca' Foscari, Venezia, 8 - 9 Giugno 2018

Formazione continua

-“Il business plan nelle diverse situazioni di impresa”, Dipartimento di management (UNITO), 20/10/2016, Torino

-“L'aggregazione per l'efficienza e l'integrità dei contratti pubblici”, Dipartimento di management (UNITO), collaborazione ANAC, SNA, CONSIP, INPS, 27/10/2016, Torino

-“Le riforme delle pubbliche amministrazioni: la trasparenza per l'efficienza e l'integrità nei contratti pubblici”, Dipartimento di management (UNITO), collaborazione ANAC, SNA, CONSIP, INPS, 28/10/2016, Torino

-“La responsabilità di amministratori, sindaci e revisori, in sede civile, penale, fiscale e amministrativa”, c/o SAA School of Management, 17/11/2016, Torino

-“Il ruolo della Banca d'Italia nella gestione dei flussi di tesoreria unica delle aziende pubbliche”, c/o Dipartimento di management (UNITO), 01/12/2016, Torino

-“Il processo di internazionalizzazione delle imprese: aspetti giuridici ed economici”, c/o SAA School of Management, 19/01/2017, Torino

-“Il Bilancio 2016 – Le principali novità introdotte dai nuovi OIC per la redazione del bilancio”, c/o BDO Italia, 26/01/2017, Torino

-“Il trasferimento di azienda: aspetti giuridici e aziendalistici”, c/o SAA School of Management, 23/03/2017, Torino

-“La governance nelle società pubbliche dopo il D.Lgs 175/2016”, c/o Dipartimento di management (UNITO), 08/06/2017, Torino

-Banca d'Italia Eurosystema, “Progetto SIOPE+”, c/o Auditorium Vivaldi, 28/06/2017, Torino

-“Decreto Madia e riforma della PA”, c/o Campus Luigi Einaudi, 04/07/2017, Torino

-“Collegno con il Lean”, c/o Sala Consiliare della Città di Collegno, 11/07/2017, Collegno (TO)

-“Workshop on Business Model Canvas” c/o Università degli Studi di Torino, 21/11/2017, Torino

Formazione sicurezza

-**Attestato di formazione generale sicurezza** di n.4 ore, 11/10/2016 c/o ACEA Pinerolese Industriale S.p.a (TO)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Dinamico, con tanta voglia di fare e apprendere, ottime doti di studio, ricerca e capacità di analisi e sintesi.

Sono una persona propositiva, flessibile e proattiva.

| | |
|---|---|
| MADRELINGUA | ITALIANO |
| ALTRE LINGUE | [INGLESE, SPAGNOLO, FRANCESE] |
| <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale | <p>INGLESE: (liceo linguistico e attestati) [OTTIMA] [OTTIMA] [PIU' CHE BUONA]</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale | <p>SPAGNOLO: (liceo linguistico e attestati) [OTTIMA] [OTTIMA] [PIU' CHE BUONA]</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale | <p>FRANCESE: (scuola secondaria di primo grado) [ELEMENTARE] [ELEMENTARE] [ELEMENTARE]</p> |
| CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI | Aperto al dialogo, alla partecipazione e cooperazione in ogni situazione. Apprezzo il lavoro di squadra. |
| CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE | Forte propensione ad un approccio sistematico. Precisione, ordine, dedizione e pianificazione sono per me la base di ottimi risultati finali. |

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali, ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003

